

**XXV ENCONTRO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA**

#### Instruções para a preparação do Pôster e elaboração do resumo

#### modalidade santander

1. **PÔSTER:** 
   1. Para a elaboração do conteúdo do pôster, o programa utilizado deve ser o “*Power Point*” (extensão“.ppt”, “pptx”) e a configuração da página deve ser de acordo com o modelo disponível no *site* da UNIP, link <https://www.unip.br/pesquisa/bolsas_iniciacao_cientifica/procedimentos.aspx>. O nome do arquivo deve ser os nomes dos alunos da dupla (quando for curso presencial) ou do aluno (quando for curso EAD), e enviado desprotegido. Não serão aceitos arquivos em *Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Corel Draw, Adobe Indesign* ou demais programas de editoração gráfica.
   2. O pôster deve ser enviado, **pelo orientador**, **até o dia 06 de junho de 2023**, por e-mail ao Setor de Pesquisa, **corrigido e revisado**.

|  |
| --- |
| UNIP - C - 11.wmf |
| Apoios: Santander - Programa Santander Universidades de Bolsas Graduação e Vice-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa UNIP |
| Título da pesquisa |
| Nome(s) do(s) aluno(s) |
| Nome do Prof. Orientador |
| Área – Curso – *Campus* / Polo |
| Objetivos: |
| Método: |
| Resultados:  Conclusões: |
| (Incluir fotos/imagens) |
| 3 a 5 Palavras-chave |
|  |

**\* As fotos de pessoas devem ser tiradas de forma que não sejam reconhecidas (de costas, à distância, com tarja preta sobre os olhos ou rosto desfocado).**

1.4. A identificação, na parte superior, deve constar:

* Logotipo da UNIP no pôster, do lado esquerdo, conforme modelo acima;
* **APOIOS: Santander - Programa Santander Universidades de Bolsas Graduação e Vice-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa da UNIP** **(fonte arial de 65 a 72, negrito)**;
* Título da Pesquisa: (**é obrigatório que o título do pôster seja idêntico ao título do resumo e do relatório final**);
* Aluno(s): (Nomes dos alunos);
* Orientador: (Se Doutor – Prof. Dr. Nome do professor);
* Curso: (Nome do curso);
* Nome da Área: (Ciências Exatas e Tecnologia, Ciências Humanas, Ciências da Saúde ou
* Ciências Sociais e Comunicação);
* *Campus /* Polo: (Nome do *Campus* / Polo).

1.5. Ao elaborar seu Pôster lembre-se que ele deve conter:

* Texto em fonte arial 30, figuras, fotos, tabelas, gráficos e esquemas; **desprotegidos**; o texto deve ser claro e legível;
* Os objetivos em frases concisas e resumidas;
* A descrição do método empregado;
* Número do protocolo de aprovação no Comitê de Ética e/ou CEUA e CIBio, quando for o caso;
* A apresentação dos resultados e/ou conclusões, **parciais ou finais;**
* No final, de **3 a 5 palavras-chave (separadas por ponto e vírgula e ponto final)**.

1.6. Na preparação de seu Pôster procure utilizar sua criatividade para apresentá-lo de forma atraente e comunicativa, mantendo o rigor científico.

1.7. As informações devem ser organizadas de modo que as ideias centrais do trabalho sejam facilmente compreendidas. Todos os recursos disponíveis devem ser utilizados para o pôster despertar o interesse do leitor. Para isso, utilize pouco texto e dê preferência a figuras, fotos, tabelas, gráficos e esquemas.

Evite abreviações.

1.8. A cor de fundo do pôster deve seguir os padrões exigidos pela Vice-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa UNIP, de acordo com o curso.

1.8.1. **Verde – Cursos Superiores Tradicionais:**

* Arquitetura e Urbanismo
* Análise e Desenvolvimento de Sistemas
* Ciência da Computação
* Ciência de Dados
* *Design*
* Engenharia Aeronáutica
* Engenharia Civil
* Engenharia de Computação
* Engenharia de Controle e Automação (Mecatrônica)
* Engenharia de Petróleo
* Engenharia de Produção
* Engenharia de Produção Mecânica
* Engenharia Elétrica - Eletrônica
* Engenharia Elétrica (Eletrônica, Eletrotécnica)
* Engenharia Mecânica
* Matemática
* Processos Gerenciais
* Redes de Computadores
* Segurança no Trabalho
* Sistemas de Informação

1.8.2. **Laranja –** **Cursos Superiores Tradicionais:**

* Filosofia (Licenciatura)
* Geografia
* História
* Hotelaria
* Moda
* Pedagogia
* Psicologia
* Secretariado Executivo
* Serviço Social
* Sociologia (Licenciatura)

1.8.3. **Azul – Cursos Superiores Tradicionais:**

* Educação Física
* Enfermagem
* Farmácia
* Fisioterapia
* Medicina Veterinária
* Nutrição
* Odontologia

1.8.4. **Amarelo** - **Cursos Superiores Tradicionais:**

* Administração
* Artes Visuais
* Ciências Contábeis
* Ciências Econômicas
* Comunicação Social (Publicidade e Propaganda)
* Jornalismo
* Letras
* Propaganda e*Marketing*
* Relações Internacionais

1.8.5. **Branco - Cursos Superiores Tradicionais:**

* Direito
* Biomedicina
* Ciências Biológicas

1.8.6. **Cursos Tecnológicos - Cursos por Áreas Profissionais**

**Azul Ambiente e Saúde**

* Estética e Cosmética
* Gestão Ambiental
* Gestão Hospitalar
* Radiologia

**Verde Controle e Processos Industriais**

* Automação Industrial

**Amarelo Gestão e Negócios**

* Empreendedorismo e *Startups*
* Comércio Exterior
* Gestão Comercial
* Gestão de Cooperativas
* Gestão Pública
* Gestão da Qualidade
* Gestão de Recursos Humanos
* Gestão de Serviços Jurídicos, Notariais e de Registro
* Gestão Financeira
* Logística
* *Marketing*
* Negócios Imobiliários
* Processos Gerenciais

**Verde Informação e Comunicação**

* Análise e Desenvolvimento de Sistemas
* Análise de Dados
* Banco de Dados
* Gestão da Tecnologia da Informação
* Jogos Digitais
* Redes de Computadores

**Verde Infraestrutura**

* Construção de Edifícios
* Gestão Portuária

**Amarelo Produção Cultural e Design**

* *Design* de Interiores
* *Design* de Moda
* *Design* Gráfico
* Formação para *Youtuber*
* Fotografia
* Produção Audiovisual

**Verde Produção Industrial**

* Petróleo e Gás

**Verde Recursos Naturais**

* Gestão do Agronegócio

**Amarelo Segurança**

* Gestão de Segurança Privada

**Laranja Hospitalidade e Lazer**

* Gastronomia

**Atenção: os pôsteres** **devem atender a todos os requisitos aqui especificados.**

**2. RESUMO**

2.1. O resumo do trabalho de pesquisa deve ser encaminhado**, pelo orientador,** por *e-mail* até o dia **06/06/2023, corrigido e revisado**.

2.2. O resumo deve conter:

Na parte superior (cabeçalho), em fonte Arial, tamanho 14:

* **Título da Pesquisa:** fonte Arial, tamanho 14, maiúscula e negrito;
* **Aluno(s):** (Nome completo do(s) aluno(s);
* **Orientador:** (Se Doutor – Prof. Dr. Nome do professor);
* **Curso:** (Nome do curso);
* ***Campus* / Polo:** (Nome do *Campus* / Polo).

O corpo do texto deve seguir o formato:

- Texto de 250 palavras (em média);

* Alinhamento justificado;
* Fonte Arial, tamanho 12;
* Recuo na primeira linha de 1,25 cm;
* Espaçamento entre linhas: 1,5 cm.

2.3. Tais resumos comporão os Anais do XXV Encontro de Iniciação Científica e Tecnológica, que serão publicados com o apoio da Vice-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa da UNIP.

**3. AVALIAÇÃO**

3.1. Os bolsistas Santander terão suas pesquisas avaliadas por meio do pôster e do relatório final, pela Comissão Avaliadora.

3.2. As pesquisas selecionadas serão apresentadas à comunidade acadêmica no Encontro de Iniciação Científica e Tecnológica.

4. **XXV ENCONTRO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA**

4.1. O evento será aberto à comunidade acadêmica e oferecido de forma remota ao público interessado nas pesquisas desenvolvidas pelos alunos da UNIP.

VICE-REITORA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA DA UNIP

Profa. Dra. Marília Ancona Lopez

**DIRETORA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

Profa. Dra. Marina Ancona Lopez Soligo

# **SETOR DE PESQUISA E PRODUÇÃO INTELECTUAL**

Profa. Adriana Mônaco Nunes

Profa. Dra. Bettina Gerken Brasil

Profa. Ma. Priscila Facciolli Serafim de Lima Tavares

**EQUIPE TÉCNICA**

Andréia Maria de Oliveira

Aparecida Alves de Queiroz

Guilherme Danilo da Silva

Hailey Barros Fernandes Gonçalves

Rafael Nascimento Oliveira

Rebecca Carolina Carlyle Brito Gonçalves

Rhayssa Martins de Oliveira

Wagner Ferreira Costa

**Eventos Científicos**

Andressa Nickel de Souza

Rua Dr. Bacelar, nº 1212 – 4º andar

CEP: 04026-002 - São Paulo – SP

Fone: (11) 5586-4071